

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 06-36 адміністративної послуги ДОЗВІЛ НА ВИКОНАННЯ БУДІВЕЛЬНО-ЗЕМЛЯНИХ РОБІТ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВАСИЛЬКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Васильківського району Дніпропетровської області
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: 52600, Дніпропетровська область Васильківський район район, смтВасильківка, вул. Соборна, 27-Б Відділені робочі місця: 1) 52610, Дніпропетровської обл., Васильківського р-н, сВеликоолександрівка, вул. Центральна, 32; 2) 52630, Дніпропетровської обл., Васильківського р-н, смт Письменне, вул. Гагаріна, 11. Виконавчий комітет Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: 52600, Дніпропетровська область Васильківський район, смтВасильківка, вулиця Першотравнева, 140
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, четвер, з 8.00 до 17.00 середа з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви субота, неділя - вихідні Відділені робочі місця: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви субота, неділя - вихідні Виконавчий комітет Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: тел. (096) 056088016, (066) 8523494 e-mail: adminvasilkovka@ukr.net, Виконавчий комітет Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: тел. (05639) 2-23-25, (05639) 95348 e-mail: info@vasilkivska.otg.dp.gov.ua веб-сайт: vasilkivska-otg.vasilk-rn.dp.gov.ua
----	---	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Порядок виконання будівельних робіт, затверджений постановою КМУ від 13.04.2011 № 466, п.3 ч. 1 ст.34,ст.37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцій. 3. Проектна документація на будівництво, розроблена та затверджена в установленому порядку. 4. Копія документу, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або письмова згода його власника на проведення будівельних робіт у разі реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єкта. 5. Копія ліцензії, яка дає право на виконання будівельних робіт, засвідчена в установленому порядку. 6. Копії документів про призначення осіб, відповідальних за виконання будівельних робіт. 7. Копії кваліфікаційних сертифікатів, засвідчені в установленому порядку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Подання повного пакету документів

	послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів після розгляду питання на засіданні виконавчого комітету
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу дозволу на виконання будівельних робіт 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення чергової сесії ”Про надання дозволу на виконання будівельно-земельних робіт”
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику
16.	Примітка	