ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Васильківської селищної ради
від 01.10.2019 року № 81
_____ С.ПАВЛІЧЕНКО

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 06-16 **адміністративної послуги** **НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВАСИЛЬКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ** **Васильківського району** **Дніпропетровської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: **52600, Дніпропетровська область Васильківський район район, смтВасильківка, вул. Соборна, 27-Б** **Відділені робочі місця:** 1) 52610, Дніпропетровської обл., Васильківського р-н, сВеликоолександрівка, вул. Центральна, 32; 2) 52630, Дніпропетровської обл., Васильківського р-н, смт Письменне, вул. Гагаріна, 11. Виконавчий комітет Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: **52600, Дніпропетровська область Васильківський район, смтВасильківка, вулиця Першотравнева, 140**
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: **понеділок, вівторок, четвер, з 8.00 до 17.00** **середа з 8.00 до 20.00** **п'ятниця з 8.00 до 16.00** **без перерви** **субота, неділя - вихідні** **Відділені робочі місця:** **понеділок, вівторок, середа, четвер, з 8.00 до 17.00** **п'ятниця з 8.00 до 16.00** **перерва з 12.00 до 13.00** **субота, неділя - вихідні** Виконавчий комітет Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: **понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00** **п'ятниця з 8.00 до 15.45**

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: **тел. (096) 056088016, (066) 8523494** **e-mail:adminvasilkovka@ukr.net,** Виконавчий комітет Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: **тел. (05639) 2-23-25, (05639) 95348** **e-mail: info@vasilkivska.otg.dp.gov.ua** **веб-сайт: vasilkivska-otg.vasilk-rn.dp.gov.ua**
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про благоустрій населених пунктів»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	П.2.2 Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. № 244
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Васильківської селищної об'єднаної територіальної громади
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для фізичних осіб: 1.Копія Виписки з ЄДР. 2. Копія документа на право власності чи користування тимчасовим приміщенням. 3. Копія паспорта та ідентифікаційного коду. 4. Копія документа що засвідчує право власності чи користування на земельну ділянку. 5.Копія паспорту на тимчасову споруду. 6. Довіреність (у разі подання документів законним представником) Для юридичних осіб: 1.Копія Виписки з ЄДР. 2.Копія установчих документів. 3. Копія документа на право власності чи користування тимчасовим приміщенням. 4.Копія паспорту та ідентифікаційного коду керівника. 5.Копія документа що засвідчує право власності чи користування на земельну ділянку. 6.Копія паспорту на тимчасову споруду. 7. Довіреність (у разі подання документів законним представником)

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання документів особисто або законним представником
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів після розгляду питання на засіданні виконавчого комітету
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів. Виявлення в документах недостовірних відомостей. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету або селищної ради «Про надання згоди на розміщення тимчасової споруди»
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику
16.	Примітка	