



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 03-05
адміністративної послуги

**Внесення змін до записів Державного
реєстру речових прав на нерухоме
майно та їх обтяжень**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВАСИЛЬКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
Васильківського району
Дніпропетровської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: 52600, Дніпропетровська область Васильківський район район, смт Васильківка, вул. Соборна, 27-Б Відділені робочі місця: 1) 52610, Дніпропетровської обл., Васильківського р-н, сВеликоолександрівка, вул. Центральна, 32; 2) 52630, Дніпропетровської обл., Васильківського р-н, смт Письменне, вул. Гагаріна, 11. Виконавчий комітет Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: 52600, Дніпропетровська область Васильківський район, смт Васильківка, вулиця Першотравнева, 140
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, четвер, з 8.00 до 17.00 середа з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви субота, неділя - вихідні Відділені робочі місця: понеділок, вівторок, середа, четвер, з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 перерва з 12.00 до 13.00 субота, неділя - вихідні Виконавчий комітет Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45

		субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: тел. (096) 056088016, (066) 8523494 e-mail: adminvasilkovka@ukr.net, Виконавчий комітет Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: тел. (05639) 2-23-25, (05639) 95348 e-mail: info@vasilkivska.otg.dp.gov.ua веб-сайт: vasilkivska-otg.vasilk-rn.dp.gov.ua

4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється). У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів. Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей.
5.	Способи отримання результату	Шляхом особистого звернення до Центру надання адміністративних послуг з метою отримання за бажанням заявника інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі та з метою розміщення на веб- порталі Міністерства юстиції України https://minjust.gov.ua/ua інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в електронній формі для доступу до неї заявника з метою її перегляду, завантаження і друку.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безкоштовно
7.	Строк надання адміністративної послуги	Внесення змін до записів здійснюються у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви.
8.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) органом державної реєстрації прав або нотаріусом, до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна; 2) подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом, Вимогам до оформлення заяв у

		сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 та іншими нормативно-правовими актами; 3) відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені; 4) із заявою звернулась неналежна особа; 5) відсутній запис, щодо якого подано заяву; 6) документи подані не в повному обсязі.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав за бажанням заявника може бути наданий державним реєстратором у паперовій формі з урахуванням строку державної реєстрації, за який сплачено адміністративний збір, шляхом друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141, з наступними змінами.
11.	Порядок оскарження	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області або до суду.