



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01-02
адміністративної послуги

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ
ПРОЖИВАННЯ

ВІДДІЛ РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ
ПРОЖИВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ВАСИЛЬКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
Васильківського району
Дніпропетровської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Васильківської селищної ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: 52600, Дніпропетровська область Васильківський район район, смт Васильківка, вул. Соборна, 27-Б Відділені робочі місця: 1) 52610, Дніпропетровської обл., Васильківського р-н, с/Великоолександрівка, вул. Центральна, 32; 2) 52630, Дніпропетровської обл., Васильківського р-н, смт Письменне, вул. Гагаріна, 11. Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: 52600, Дніпропетровська область Васильківський район, смт Васильківка, вулиця Першотравнева, 140
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, четвер, з 8.00 до 17.00 середа з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви субота, неділя - вихідні Відділені робочі місця: понеділок, вівторок, середа, четвер, з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00

		перерва з 12.00 до 13.00 субота, неділя - вихідні Виконавчий комітет Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: тел. (096) 056088016, (066) 8523494 e-mail: adminvasilkovka@ukr.net , Виконавчий комітет Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області: тел. (05639) 2-23-25, (05639) 95348 e-mail: info@vasilkivska.otg.dp.gov.ua веб-сайт: vasilkivska-otg.vasilk-rn.dp.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 року № 1382-IV; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 року № 5492 –VI; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 23.05.1992 року № 2232-XII; Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України»; Постанова КМУ від 07.12.2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і

		військовозобов'язаних»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи; заява законного представника особи
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заява за формою, наведеними відповідно у додатку 11, який затверджено постановою КМУ від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; 2) оригінал документа, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 14 років, подається оригінал свідоцтва про народження дитини або належним чином засвідчена копія свідоцтва про народження дитини; 3) квитанцію про сплату адміністративного збору; 4) оригінал військового квитка або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з відміткою про зняття з військового обліку або належним чином засвідчену копію військового квитка або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з відміткою про зняття з військового обліку. У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: оригінал документа, що посвідчує особу представника або належним чином засвідчена копія документа, що посвідчує особу представника; оригінал документа, що підтверджує повноваження особи як представника або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи як представника,

		крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами). Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особа або її законний представник для одержання адміністративної послуги з оформлення зняття з реєстрації місця проживання звертається до центру надання адміністративних послуг відповідно до місця проживання.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 року № 1382-IV; Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 15.12.2017 № 1774-19
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір: - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати встановленої Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 15.12.2017 № 1774-19 встановлено, що мінімальна заробітна плата після набрання чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг. До внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів України щодо незастосування мінімальної заробітної плати для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг вона застосовується у розмірі 1600 гривень.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	33219879004477
12.	Строк надання адміністративної послуги	Зняття з реєстрації місця проживання здійснюється

		в день подання заявником документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	особа не подала необхідних документів або інформації; у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; звернулася особа, яка не досягла 14 років.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспортного документа шляхом проставлення штампа зняття з реєстрації місця проживання. Дітям до 14 років та особам, які документовані паспортом громадянина України у вигляді id-картки - видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи (додаток 16, затверджений постановою КМУ від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»).
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг відповідно до місця проживання.
16.	Примітка	-